|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ****САҠМАҒОШ РАЙОНЫ****муниципаль районЫНЫҢ****ИмӘНЛЕҠУЛ АУЫЛ СОВЕТЫ****АУЫЛ БИЛӘмӘҺЕ**ХАКИМИӘТЕ | Герб12 | Администрация сельского поселенияимянликулевский сельсовет**муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан** |
|  |

20 сентябрь 2024 й. № 40 20 сентября 2024 г.

**Об утверждении Порядка взаимодействия органов местного самоуправления с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими волонтерскими) организациями**

        В соответствии со статьей 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», Уставом сельского поселения Имянликулевский сельсовет муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить «Порядок взаимодействия органов местного самоуправления с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями» (Приложение 1).

 2.  Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Уставом сельского поселения Имянликулевский сельсовет муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Имянликулевский сельсовет муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

 Глава сельского поселения Р.Л.Хафизова

Приложение №1

к постановлению администрации

сельского поселения

Имянликулевский сельсовет

МР Чекмагушевский район РБ от 20.09.2024 г. № 40

**Порядок**

**взаимодействия органов местного самоуправления с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящий Порядок взаимодействия органов местного самоуправления с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее – Порядок), разработан в соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» устанавливает правила осуществления взаимодействия между органом местного самоуправления и организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.

 1.2. Добровольческая (волонтерская) деятельность осуществляется в целях, предусмотренных частью 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

 1.3. Уполномоченным органом, ответственным за организацию взаимодействия является администрация сельского поселения Имянликулевский сельсовет муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан(далее –Администрация).

**2. Организация взаимодействия органа местного самоуправления и организатора добровольческой (волонтерской) деятельности**

 2.1. Взаимодействие органа местного самоуправления сельского поселения Имянликулевский сельсовет муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан и организатора добровольческой (волонтерской) деятельности осуществляется посредством заключения соглашения, за исключением случаев, определенных сторонами.

 2.2. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют в Администрацию почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее - предложение), которое содержит следующую информацию:

 а) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

 б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

 в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

 г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

 д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

 е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее – Федеральный закон), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

 2.3. Администрация по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

 а) о принятии предложения;

 б) об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

 Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

 2.4. Администрация информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

 2.5. В случае принятия предложения, Администрация в срок, установленный п. 2.4 Порядка, информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

 а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

 б) о правовых нормах, регламентирующих работу органа местного самоуправления;

 в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

 г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

 д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

 е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

 2.6. По результатам рассмотрения решения об одобрении предложения, орган местного самоуправления направляют организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией проект соглашения о взаимодействии, который должен содержать следующие условия:

 а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией;

 б) условия осуществления добровольческой деятельности;

 в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны органов местного самоуправления, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

 г) порядок, в соответствии с которым орган местного самоуправления информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

 д) возможность предоставления органом местного самоуправления мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;

 е) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

 ж) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

 з) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

 и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

 Проект соглашения направляется не позднее 14 рабочих дней со дня принятия решения об одобрении предложения добровольческой (волонтерской) организации.

 2.7. Вместе с направлением проекта соглашения организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации разъясняется право направить в Администрацию протокол разногласий относительно содержания проекта соглашения не позднее 5 рабочих дней с момента получения проекта. При не поступлении в указанный срок в орган местного самоуправления протокола разногласий, проект соглашения считается согласованным.

 2.8. В случае поступления в орган местного самоуправления протокола разногласий данным Администрацией в течение 14 рабочих дней со дня поступления указанного протокола принимаются меры к урегулированию возникших разногласий, согласованные изменения вносятся в проект соглашения.

 Соглашение заключается в форме отдельного документа, который подписывается от лица Администрации их руководителем. Соглашение изготавливается и подписывается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один их которых остается в органе местного самоуправления, а другой передается организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации.

 2.9. Срок заключения соглашения с Администрацией не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией решения об одобрении предложения.